

Objectif stratégique

Indicateur d'impact

Direction responsable

Direction Générale des affaires immobilières et de l'équipement de l'Etat

Tableau 2 : matrice du programme d'activités

Code	Activités	Livrables/Extrants attendus	Indicateurs		Echéancier				Responsables	Partenaires	Budgétisation	
			Enoncé	Cible	T 1	T 2	T 3	T 4			Coût de réalisation (FCFA)	Source de financement
Obj. Strat. 1 : Améliorer la gouvernance du patrimoine mobilier et immobilier de l'Etat											4 681 606 420	
Obj.Op.1.1- Améliorer la gestion du patrimoine immobilier de l'Etat											3 131 500 000	
A-1.1.1	Assurer la sécurisation de l'hôtel administratif du centre	Une société de gardiennage est recrutée et des vigiles déployés au niveau des bâtiments	Nombre de bâtiments disposant de vigiles	1	X	X	X	X	DAIE	Ministères, Prestataires	25 500 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.1.2	Mettre en œuvre le programme immobilier de l'Etat	Les études architecturales et techniques d'un bâtiment administratif sont réalisées	Disponibilité de l'étude architecturale	Oui		X	X	X	DAIE	Ministères et institutions	2 000 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.1.3	Assurer l'entretien et le nettoyage de l'hôtel administratif du centre	L'hôtel administratif du centre dispose d'équipe de nettoyage	Nombre d'hôtel administratifs disposant d'équipe de nettoyage	1	X	X	X	X	DAIE	Ministères, Prestataires	63 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.1.4	Mettre à jour la base de données du réenseiment géoreféréncé et valorisé des bâtiments administratifs	La base de données de réseancement des bâtiments administratifs est mise à jour	Niveau de mise à jour de la base	100%		X	X		DAIE	–	5 000 000	Compte DGAIE activités spécifique
A-1.1.5	Réhabiliter les bâtiments administratifs	Les bâtiments administratifs sont réhabilités	Nombre de bâtiments réhabilités	10	X	X	X	X	DAIE	Ministères et institutions, prestataires	1 000 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.1.6	Mettre à jour la base de données de gestion des bâtiments administratifs (réhabilitation, nettoyage, sécurisation)	La base de données de gestion des bâtiments administratifs (réhabilitation, nettoyage, sécurisation) est mise à jour	Niveau de mise à jour de la base de données	100%			X		DAIE	–	5 000 000	Compte DGAIE activités spécifique
A-1.1.7	Elaborer une stratégie d'optimisation de la gestion des monuents (Héros nationaux et Martyrs	La stratégie est élaboré	Disponibilité d'un document de stratégie	Oui		X	X	X	DAIE	Ministères et institutions, prestataires	33 000 000	Compte DGAIE activités spécifique
Obj.Op.1.2- Poursuivre le processus d'implantation de la Comptabilité des Matières											145 500 000	
A-1.2.1	Renforcer le cadre règlementaire de la comptabilité matières	Le cadre règlementaire de la comptabilité matières est renforcé	Nombre de textes	3		X	X		DCM	EPE/CT/Ministrères et institutions	18 250 000	Compte Comptabilité des matières
A-1.2.2	Finaliser la relecture du manuel de procédure de la comptabilité matières	La relecture du manuel de procédure de la comptabilité matières est finalisée	Disponibilité du manuel relu	Oui			X	X	DCM	Ministrères et institutions	3 000 000	Compte Comptbilité des matières
A-1.2.3	Elaborer un guide d'examen et d'apurement des comptes de gestion des comptables matières	Un guide d'examen et d'apurement des comptes de gestion des comptables matières est élaboré	Disponibilité du guide	Oui		X	X		DCM	Ministrères et institutions	2 500 000	Compte Comptbilité des matières
A-1.2.4	Relire le manuel de procedure des Bureaux comptables matières	Le manuel de procedures des BCM est relu	Disponibilité du manuel de procedure relu	Oui			X	X	DCM	Ministrères et institutions	12 000 000	Compte comptabilité matières
A-1.2.5	Assurer l'adaptation du logiciel SIGCM	L'adaptation du logiciel SIGCM est assurée	Disponibilité du rapport	Oui		X			DCM	Ministrères et institutions	7 000 000	Compte comptabilité matières
A-1.2.6	Faire nommer à titre de phase pilote les comptables matières d'EPE et de CT	Les comptables matières de 10 EPE et de 10 CT sont nommés	Nombre de CPM nommés	20			X	X	DCM	Ministeres et Institutions	PM	–

A-1.2.7	Opérationnaliser le Bureau comptable centralisateur des matières	L'opérationnalisation du Bureau comptable des matières centralisateur est effective	ND	1		X	X	X	DCM	–	2 500 000	Compte Comptabilité des matières
A-1.2.8	Relire le plan de basculement de la comptabilité des matières	Le plan de basculement de la comptabilité des matières est relu	Disponibilité du plan relu	Oui		X			DCM	–	750 000	Compte Comptabilité des matières
A-1.2.9	Mettre en œuvre la tranche annuelle 2022 du plan de basculement de la comptabilité des matières	Les actions du plan de basculement 2021 sont mises en œuvre (prestation de serment des CPM, certification des factures)	ND	ND		X	X	X	DCM	Ministères et institutions	5 000 000	Compte Comptabilité des matières
A-1.2.10	Elaborer l'annuaire statistique 2021 des Affaires Immobilières et de l'Équipement de l'État	L'annuaire statistique 2021 est disponible	Disponibilité de l'AS	Oui		X	X		DCM	Ministères et institutions	15 000 000	Budget de l'État, exercice 2022/DCIM
A-1.2.11	Organiser le cadre de concertation annuel des CPM	Le cadre de concertation annuel des CPM est tenu	Rapport	1		X	X		DCM	Ministères et Institutions	12 000 000	Budget de l'État, exercice 2022/DCIM
A-1.2.12	Effectuer des missions de suivi évaluation de 40 BCM	Des missions de suivi évaluation de 40 BCM sont effectuées	Rapport	40		X	X		DCM	BCMS	6 000 000	Compte comptabilité matières
A-1.2.13	Consolider le compte de gestion des matières des Ministères et Institution et produire le compte central des matières	Le compte central des matières est élaboré	Disponibilité du compte central	Oui	X	X	X	X	DCM	Ministères et institutions	5 000 000	Compte comptabilité matières
A-1.2.14	Suivre l'implémentation de la comptabilité matières dans le SI N@folo	La comptabilité matières est implémentée dans le SI N@folo	ND	1		X	X	X	DCM	Ministères et institutions	10 000 000	Compte comptabilité matières
A-1.2.15	Relire l'arrêté sur la dévolution des biens des projets et programmes	L'arrêté sur la dévolution des biens des projets et programmes est relu	Disponibilité de l'arrêté	Oui		X	X		DCM	Ministères et institutions	750 000	Compte comptabilité matières
A-1.2.16	Relire le plan de formation des acteurs de la comptabilité matières	Le plan de formation des acteurs de la comptabilité matières est relu	Disponibilité du plan relu	Oui		X			DCM	–	750 000	Compte comptabilité matières
A-1.2.17	Mettre en œuvre la tranche annuelle 2022 du plan de formation de formation des acteurs de la comptabilité matières	La tranche annuelle 2022 du plan de formation de formation des acteurs de la comptabilité matières est mis en œuvre	Nombre de sessions de formation	10		X	X	X	DCM	Ministères et institutions/EPE/CT	45 000 000	Compte comptabilité matières
Obj.Op.1.3- Connaître le patrimoine non financier de l'État											72 000 000	
A-1.3.1	Accompagner la réalisation de l'inventaire réglementaire des matières des Ministères et institutions	L'accompagnement pour la réalisation de l'inventaire réglementaire des matières des ministères et institutions est effective	ND	ND	X	X	X	X	DCM	Ministères et institutions	3 000 000	Compte Comptabilité des matières
A-1.3.2	Conduire une opération de recensement du patrimoine immobilier dans 3 régions	Les données du recensement géorefféré et valorisé du Patrimoine immobilier dans trois (03) régions sont disponibles	Disponibilité des données	Oui			X	X	DCM	Ministères et institutions	50 000 000	Budget de l'État, exercice 2022/DCIM
A-1.3.3	Participer aux réceptions des commandes publiques	La participation aux réceptions des commandes publiques est effective	Nombre de PV de réception	ND	X	X	X	X	DCM	Ministères et institutions	2 000 000	Compte Comptabilité des matières
A-1.3.4	Faire la dévolution des biens des projets et programmes de développement en fin d'exécution	La dévolution des biens des projets et programmes de développement en fin d'exécution est assurée	Nombre de PV de dévolution	ND	X	X	X	X	DCM	Ministères/Projets et programmes en fin d'exécution	2 000 000	Compte Comptabilité des matières
A-1.3.5	Établir la situation exhaustive du parc automobile de l'État et des autres organismes publics	La situation exhaustive du parc automobile de l'État et des autres organismes publics est établie	Nombre des ministères et Institutions couverts	30		X	X		DPAE	MINIST/INST/DCM	15 000 000	Budget de l'État, exercice 2022
Obj.Op.1.4- Améliorer la gestion du patrimoine roulant de l'État											50 700 000	

A-1.4.1	Organiser des opérations de contrôle des véhicules de l'Etat et de ses démembrements dans des régions	Les opérations de contrôle des véhicules de l'Etat et de ses démembrements sont réalisées dans quatre (04) régions	Nombre de régions couvertes par les contrôles	4		X	X	X	DPAE	DRB/FDS	10 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.4.2	Elaborer des textes relatifs à l'institution d'un agrément d'aptitude professionnelle pour assurer le service après vente et la maintenance des véhicules de l'Etat	Les textes relatifs à l'institution d'un agrément d'aptitude professionnelle pour assurer le service après vente et la maintenance des véhicules de l'Etat sont élaborés	Disponibilité des textes	2		X	X		DPAE	MT/CCVA/CCI-BF/DG-CMEF	7 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.4.3	Prendre un texte réglementaire dérogatoire pour centraliser les acquisitions nouvelles de véhicules des ministères et institutions au niveau du MEFP	Le texte réglementaire dérogatoire relatif à la centralisation des acquisitions nouvelles de véhicules des ministères et institutions au niveau du MEFP est pris	Disponibilité du texte	1			X	X	DPAE	DGB/DG-CMEF/PM	7 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.4.4	Assurer l'accueil et le transport des hôtes de marque de l'Etat	L'accueil et le transport des hôtes de marque est assuré.	Taux de satisfaction des requêtes	100%	X	X	X	X	DPAE	PF/PRIMATURE/D GCOOP/MAE	26 700 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.4.5	Mobiliser soixante douze millions cinq cent mille (72 500 000) de FCFA au profit du budget de l'Etat	soixante douze millions cinq cent mille (72 500 000) de FCFA sont mobilisés au profit du budget de l'Etat	Taux de recouvrement	100%	X	X	X	X	DPAE	PS/RG-DGTCP	PM	—
Obj.Op.1.5-Améliorer la gestion des DCIM											12 000 000	
A-1.5.1	Exécuter le budget des Dépenses Communes Interministérielles (DCIM), exercice 2022	Le Budget des DCIM 2022 est exécuté	Taux de satisfaction des requêtes	100%	X	X	X	X	DEDC	Ministères et institutions	PM	—
A-1.5.2	Elaborer le budget programme 2023-2025 des Dépenses Communes Interministérielles (DCIM)	Le budget programme 2023-2025 des DCIM est élaboré	Disponibilité du budget	Oui			X	X	DEDC	DGB	PM	—
A-1.5.3	Suivre et succiter la mise en place d'une assurance voyage au profit des agents de l'Etat en mission à l'étranger	La mise en place d'une assurance voyage au profit des agents de l'Etat en mission à l'étranger est suivie et succitée	Disponibilité de l'assurance voyage	Oui			X	X	DEDC	Ministères et institutions	PM	—
A-1.5.4	Organiser une session de revue des Dépenses Communes Interministérielles (DCIM)	Une session de revue des DCIM est tenue	Disponibilité du rapport	Oui			X		DEDC	DGB	7 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.5.5	Elaborer le rapport d'exécution des DCIM 2021	Le rapport d'exécution des DCIM 2021 est disponible	Disponibilité du rapport	Oui		X			DEDC	—	5 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
Obj.Op.1.6- Rationaliser et suivre la gestion des dépenses d'eau, d'électricité et de téléphone											189 906 420	
A-1.6.1	Assurer l'entretien courant des circuits électriques des hôtels administratifs autres que ceux du Centre	Les circuits électriques des hôtels administratifs autres que ceux du Centre sont entretenus	Nombre d'attestation de service fait	12		X	X	X	DEDC	DRB/Prestataires	50 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.6.2	Assurer l'entretien courant des circuits téléphoniques des hôtels administratifs autres que ceux du Centre	Les circuits téléphoniques des hôtels administratifs autres que ceux du Centre sont entretenus	Nombre d'attestation de service fait	12		X	X	X	DEDC	DRB/Prestataires	39 906 420	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.6.3	Assurer l'entretien courant des circuits d'eau et des installations sanitaires hôtels administratifs autres que ceux du Centre	Les circuits d'eau et des installations sanitaires des hôtels administratifs autres que ceux du Centre sont entretenus	Nombre d'attestation de service fait	12		X	X	X	DEDC	DRB/Prestataires	50 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.6.4	Realiser les contrôles inopinés des branchements administratifs d'EET	Les controles inopinés des branchements administratifs d'EET sont réalisés	Disponibilité du rapport de contrôle	Oui	X	X	X	X	DEDC	—	6 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022

A-1.6.5	Actualiser et faire adopter le manuel de procédure de gestion des consommations Eau, Électricité et Téléphone	Le manuel de procédure de gestion des consommations Eau, Electricité et Téléphone est actualisé et adopté	Disponibilité du manuel de procédure	Oui		X	X	X	DEDC	SONABEL, MOOV, ONEA	5 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.6.6	Former des grands consommateurs sur les mesures de rationalisation des consommations en EET	Trente (30) grands consommateurs sont formés sur les mesures de rationalisation des consommations en EET	Nombre de grands consommateurs formés	30		X	X		DEDC	Ministères et institutions	20 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.6.7	Suivre la mise en œuvre des mesures de rationalisation de la gestion des dépenses liées aux consommations d'EET dans trois (03) structures pilotes	La mise en œuvre des mesures de rationalisation de la gestion des dépenses liées aux consommations d'EET dans trois (03) structures pilotes est suivie	Disponibilité du rapport	Oui		X	X	X	DEDC	Ministères et institutions	10 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.6.8	Faire ajuster les puissances des branchements électriques de l'Administration	Les puissances des branchements électriques de l'Administration sont ajustées	Nombre de compteurs ajustés	ND		X	X	X	DEDC	SONABEL	PM	–
A-1.6.9	Assainir les liaisons spécialisées de l'Administration	Les liaisons spécialisées de l'Administration sont assainies	Disponibilité du rapport	Oui		X	X	X	DEDC	MOOV, ANPTIC DGS	2 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.6.10	Assainir la gestion des boîtes postales des ministères et institutions	Les boîtes postales des ministères et institutions sont assainies	Disponibilité du rapport	Oui		X	X	X	DEDC	Poste Burkina	2 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.6.11	Suivre l'exécution des lignes budgétaires destinées à la prise en charge des dépenses liées à l'eau, l'électricité et téléphone	Les situations d'exécution des lignes budgétaires sont produites périodiquement	Disponibilité des rapports de vérification des situations d'exécution	Oui	X	X	X	X	DEDC	–	PM	–
A-1.6.12	Elaborer le rapport de la gestion publique des abonnements Eau, Electricité et Téléphone au titre de l'année 2021	Le rapport de la gestion publique des abonnements en EET au titre de l'année 2022 est élaboré	Disponibilité du rapport de gestion	Oui		X			DEDC	–	5 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
Obj.Op.1.7- Améliorer la gestion du patrimoine mobilier de l'Etat											1 080 000 000	
A-1.7.1	Participer aux commissions d'attribution des marchés des Ministères et Institutions	La participation de la DGAIE aux commissions d'attribution des marchés est assurée	Taux de couverture des requêtes	100%	X	X	X	X	DEDC	Ministères et Institutions	PM	–
A-1.7.2	Accompagner les ministères et institutions dans l'élaboration des plans d'équipement	Les ministères et institutions désirant élaborer leurs plans d'équipement sont accompagnés	Taux de couverture des requêtes	100%		X	X	X	DEDC	Ministères et Institutions	PM	–
A-1.7.3	Organiser à l'échelle nationale (niveau Central et Régional) des sessions de formation et de sensibilisation sur la gestion du patrimoine non financier	Des sessions de formation et de sensibilisation sur la gestion du patrimoine non financier sont organisées	Disponibilité des rapports de formation			X	X	X	DEDC	Ministères et Institutions	PM	–
A-1.7.4	Acquérir des prototypes de mobiliers et élaborer leurs catalogues dans le cadre de la mise en œuvre de la SEE	Des prototypes de mobiliers sont acquis et leurs catalogues dans le cadre de la mise en œuvre de la SEE sont élaborés	Disponibilité des PV de réception	Oui			X		DEDC	Prestataires	50 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.7.5	Acquérir des imprimés au profit de l'administration	Des imprimés sont acquis au profit de l'administration	Disponibilité des PV de réception	Oui			X	X	DEDC	Ministères/institutions/Prestataires	1 000 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.7.6	Méner une réflexion sur l'amélioration de la gestion des imprimés administratifs de l'Etat	Une réflexion sur l'amélioration de la gestion des imprimés administratifs de l'Etat est menée	Disponibilité du rapport	Oui			X		DEDC	Ministères et Institutions	10 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-1.7.7	Finaliser le rapport bilan de la mise en œuvre 2019-2021 de la Stratégie d'Equipeement de l'Etat	Le rapport bilan de la mise en œuvre 2019-2021 de la SEE est finalisé	Disponibilité du rapport	Oui		X			DEDC	–	10 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022

A-1.7.8	Elaborer le rapport 2022 de mise en œuvre de la SEE et actualiser son plan d'action 2023-2025	Le rapport 2022 de mise en œuvre de la SEE est élaboré et son plan d'action 2023-2026 est actualisé	Disponibilité des rapports	Oui				X	DEDC	–	10 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
Obj. Strat. 2 : Contribuer à améliorer le cadre de travail des agents publics de l'Etat											713 651 000	
Obj.Op.2.1- Accroître les capacités immobilières de l'Etat											21 000 000	
A-2.1.1	Conclure des baux administratifs au profit des structures de l'Etat	Les baux administratifs sont conclus	Nombre de rapport en CM	1	X	X	X	X	DAIE	Ministères et institutions, prestataires	1 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-2.1.2	Organiser un atelier de réflexion sur la gestion des baux administratifs	Un atelier de réflexion sur les baux administratifs est organisé	Nombre de rapport	1		X	X		DAIE	Ministères et institutions	5 000 000	Compte DGAIE activités spécifique
A-2.1.3	Renforcer le cadre juridique des baux administratifs	Le cadre juridique des baux administratifs est renforcé	Nombre de texte	1		X	X		DAIE	Ministères et institutions	5 000 000	Compte DGAIE activités spécifique
A-2.1.4	Finaliser et faire adopter le projet d'arrêté sur les acquisitions et cessions d'actifs immobiliers	Le projet d'arrêté sur les acquisitions et cessions d'actifs immobiliers est finalisé et adopté	Nombre de texte	1		X			DAIE	Ministères et institutions	PM	–
A-2.1.5	Mener des actions de rationalisation des baux administratifs	Des actions de rationalisation des baux administratifs sont organisées	Nombre d'actions	2			X	X	DAIE	Ministères et institutions	10 000 000	Compte DGAIE activités spécifique
A-2.1.6	Assurer la prise en charge des factures de loyer reçues	Les factures de loyer reçues sont payées	Pourcentage des factures payées	100%	X	X	X	X	DAIE	Ministères et institutions, bailleurs	PM	–
Obj.Op.2.2- Soutenir les capacités opérationnelles des administrations											56 651 000	
A-2.2.1	Procéder à l'inventaire annuel du magasin central de l'Etat	L'inventaire annuel du magasin central de l'Etat est assuré	Disponibilité du rapport d'inventaire	Oui				X	DEDC	BCMS	5 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-2.2.2	Assainir et procéder au rayonnage du magasin central de l'Etat	L'assainissement et rayonnage du magasin central de l'Etat sont assurés	Disponibilité des PV de réception	Oui		X	X		DEDC	Ministères/institutions/Prestataires	7 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-2.2.3	Construire un incinérateur au profit du magasin central	Un incinérateur est construit au profit du magasin central	Disponibilité de l'incinérateur	Oui			X		DEDC	Prestataires	30 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-2.2.4	Assainir le cadre administratif à travers l'enlèvement du matériel hors d'usage de concert avec la DCM	Le cadre administratif est assaini à travers l'enlèvement du matériel hors d'usage	Disponibilité du rapport	Oui	X	X	X	X	DEDC	DCM	9 651 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-2.2.5	Acquérir des équipements de protection pour les agents et divers fournitures d'entretien des magasins	Les équipements de protection pour les agents et divers fournitures d'entretien des magasins sont acquis	Disponibilité des PV de réception	Oui				X	DEDC	Prestataires	5 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
Obj.Op.2.3.-Assurer la gestion optimale du parc central de la l'Etat											584 000 000	
A-2.3.1	Réaliser la visite technique des véhicules du Parc central de l'Etat.	La visite technique des véhicules du Parc central de l'Etat est réalisée	Nombre de véhicules ayant suivi la visite technique	100		X			DPAE	CCVA	2 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-2.3.2	Souscrire aux polices d'assurance des véhicules d'autorités	la souscription aux polices d'assurance des véhicules d'autorités est assurée	Nombre de polices d'assurance	ND		X	X		DPAE	Prestataires	45 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-2.3.3	Assurer la réimmatriculation des véhicules du Parc central de l'Etat.	Les véhicules du Parc central de l'Etat sont réimmatriculés	Nombre de véhicules réimmatriculés	ND		X	X		DPAE	DGTTM	2 500 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-2.3.4	Elaborer et mettre en œuvre la tranche annuelle du plan de maintenance du parc Centrale de l'Etat	Le plan de maintenance du parc centrale de l'Etat est élaboré et la tranche annuelle est mise en œuvre	Proportion des véhicules du parc central maintenus	80%	X	X	X	X	DPAE	Prestataires	56 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-2.3.5	Tenir un atelier de réflexion sur le mode de recrutement du personnel d'appui	Un atelier de réflexion sur le mode de recrutement du personnel d'appui est tenu	Disponibilité du rapport	Oui		X	X		DPAE	Ministères et institutions	5 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022

A-2.3.6	Définir un Kit minimum pour l'opérationnalisation des bâtiments techniques du parc central de l'Etat	Un Kit minimum pour l'opérationnalisation des bâtiments techniques du parc central de l'Etat est défini	Disponibilité du document	1		X			DPAE	CCVA	7 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-2.3.7	Réhabiliter un atelier du parc central de l'Etat	Un atelier du parc central de l'Etat est réhabilité	Nombre d'ateliers réhabilités	1		X	X		DPAE	CCVA	15 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-2.3.8	Acquérir du matériel roulant au profit du parc central de l'Etat	Le matériel roulant est acquis au profit du parc central de l'Etat	Nombre de véhicules	12	X	X	X		DPAE	DMP/DCMEF/ARC OP	450 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-2.3.9	Mettre à niveau des véhicules du Parc Central de l'Etat	100 véhicules du Parc Central de l'Etat sont mis à niveau	Nombre de véhicules mis à niveau	100	X		X		DPAE	SAF-DGAIE	750 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-2.3.10	Assurer l'assistance technique auprès des ministères et institutions dans le domaine du matériel roulant	Des ministères et institutions sont assistés techniquement dans le domaine du matériel roulant	Taux de satisfaction des requêtes	100%	X	X	X	X	DPAE	Ministères et institutions	PM	–
A-2.3.11	Assurer le renforcement des capacités des mécaniciens et conducteurs du Parc Central de l'Etat	Le renforcement des capacités des mécaniciens et conducteurs du Parc Central de l'Etat est assuré	Nombre de mécaniciens et conducteurs recyclés	80		X			DPAE	SAF-DGAIE	750 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
Obj.Op.2.4-Assainir le cadre de travail et le patrimoine de l'Etat											52 000 000	
A-2.4.1	Réaliser deux (02) opérations de vente aux enchères publiques	Deux (02) opérations de vente aux enchères publiques sont réalisées	Nombre de PV de vente	2		X	X	X	DAIE	DCM, Ministères et institutions,	27 000 000	Régie d'avances DGAIE
A-2.4.2	Elaborer un guide de gestion des ventes aux enchères publiques	Un guide de gestion des ventes aux enchères publiques est élaboré	Nombre de documents produits	1		X	X		DAIE	DCM, Ministères et institutions,	8 000 000	Régie d'avances DGAIE
A-2.4.3	Mener deux opérations nationales de réforme des matières de l'Etat	-Environ 500 véhicules hors d'usage sont déclassés -Les structures de l'administration sont débarrassées du petit matériel hors d'usage	Nombre de PV de réforme	2			X	X	DCM	Ministères et institutions	15 000 000	Compte comptabilité Matières
A-2.4.4	Suivre les opérations de réforme du petit matériel dans les ministères et institutions	Les opérations de réforme du petit matériel dans les ministères et institutions sont suivies	Nombre d'opération	ND			X	X	DCM	Ministères et institutions	2 000 000	Compte comptabilité Matières
Obj. Strat. 3 : Renforcer le dispositif organisationnel et de pilotage de la DGAIE											175 400 000	
Obj.Op.3.1. Renforcer les outils de gestion et de suivi-evaluation											0	
A-3.1.1	Etudier et traiter les dossiers confiés par le DG	Les dossiers confiés par le Directeur Général sont étudiés et traités	Nombre de dossiers étudiés et traités	ND	X	X	X	X	CAT	Directions techniques et services rattachés	PM	–
A-3.1.2	Elaborer les documents de programmation de MEFP	Les documents de programmation de MEFP sont produits	Nombre de documents produits	ND	X	X	X	X	CAT	DGESS	PM	–
A-3.1.3	Elaborer le programme d'activités 2022 de la DGAIE	Le programme d'activités 2022 de la DGAIE est élaboré	Disponibilité du programme d'activités	Oui	X				CAT	Directions techniques et services rattachés	PM	
A-3.1.4	Tenir deux (02) sessions d'élaboration des outils de pilotage de la DGAIE	Deux (02) sessions d'élaboration des outils de pilotage de la DGAIE sont tenues	Disponibilité des outils de pilotage	Oui	X		X		CAT	Directions techniques et services rattachés	PM	–
A-3.1.5	Finaliser le plan stratégique de la DGAIE	Le plan stratégique de la DGAIE est finalisé	Disponibilité du plan stratégique	Oui		X	X		CAT	Directions techniques et services rattachés	PM	–

A-3.1.6	Relire le manuel de procedure de la DGAIE	Le manuel de procedure de la DGAIE est relu	Disponibilité du manuel de procedure	Oui		X	X		CAT	Directions techniques et services rattachés	PM	–
A-3.1.7	Participer aux activités des directions et assurer la représentation de la DGAIE aux cérémonies	La participation aux activités des directions et effective et la représentation de la DGAIE aux cérémonies est assurée	Nombre de participations	ND	X	X	X	X	CAT	Ministères et institutions	PM	–
A-3.1.8	Elaborer les lettres de mission des directeurs et chefs de services rattachés de la DGAIE au titre de 2022	Les lettres de mission des directeurs et chefs de services rattachés de la DGAIE sont élaborés	Disponibilité des lettres de mission	Oui	X				CAT	Directions techniques et services rattachés	PM	–
A-3.1.9	Représenter la DGAIE aux comités et organes statutaires (Cellule environnementale, lutte contre la corruption, Projet KIRA)	La représentation la DGAIE aux comités et organes statutaires est effective	Nombre de sessions	3		X		X	CCI-SE	Ministères et institutions	PM	–
A-3.1.10	Elaborer et transmettre à la DDII le rapport de gestion du courrier à travers le logiciel KIRA	Le rapport de gestion du courrier à travers le logiciel KIRA est élaboré et transmis à la DDII	Nombre de rapports	4	X	X	X	X	CCI-SE	–	PM	–
A-3.1.11	Produire les rapports d'activités 2022 de la DGAIE	Les rapports d'activités 2022 de la DGAIE sont produits	Nombre de rapports	4	X	X	X	X	CCI-SE	–	PM	–
A-3.1.12	Assurer le suivi et la mise en œuvre des recommandations issues des organes de contrôle de l'Etat.	Le suivi et la mise en œuvre des recommandations issues des organes de contrôle de l'Etat sont assurés.	Nombre de rapports	2		X		X	CCI-SE	IGF	PM	–
Obj.Op.3.2- Améliorer la communication et le système d'archivage de la DGAIE											0	
A-3.2.1	Animer le site web et les autres réseaux sociaux de la DGAIE	Le site web et les autres canaux sociaux sont animés	Nombre de publications	ND	X	X	X	X	SCRIP	–	PM	–
A-3.2.2	Suivre l'hébergement et la maintenance du site web de la DGAIE	L'hébergement et la maintenance du site web de la DGAIE sont suivis	Disponibilité du rapport	Oui	X	X	X	X	SCRIP	ANPTIC	PM	–
A-3.2.3	Faire promouvoir le site web de la DGAIE	Le site web de la DGAIE est promu	Nbre de visiteurs	20 000	X	X	X	X	SCRIP	Prestataires	PM	–
A-3.2.4	Faire concevoir le logo et la charte graphique de la DGAIE	Le logo et la charte graphique de la DGAIE sont conçus	Disponibilité du logo et de charte	Oui			X	X	SCRIP	Prestataires	PM	–
A-3.2.5	Appuyer la mise en œuvre des plans de communication sur les stratégies	Les plans de communication des stratégies sont mis en œuvre	Nombre d'actions	ND	X	X	X	X	SCRIP	Presses	PM	–
A-3.2.6	Mettre en place un journal interne en ligne	Deux 02) numéro du journal sont publiés en ligne	Nombre de numéro	ND		X	X	X	SCRIP	Prestataires	PM	–
A-3.2.7	Evaluer et transférer les archives de la DGAIE	Les archives de la DGAIE sont évaluées et transférées	Nombre de structures couvertes	ND	X	X	X	X	SAD	toutes les structures de la DGAIE	PM	–
A-3.2.8	Traiter quinze (15) mètres linéaires d'archives de la DGAIE	Quinze (15) mètres linéaires d'archives de la DGAIE sont traitées	Nombre de mètres linéaires	15	X	X	X	X	SAD	BCMS	PM	–
A-3.2.9	Actualiser le Répertoire Numérique (RN) des archives traitées de la DGAIE	Le Répertoire Numérique (RN) des archives traitées de la DGAIE est actualisé	Diponibilité du RN actualisé	Oui		X			SAD	–	PM	–
A-3.2.10	Faire valider le tableau de gestion des archives (TGA) de la DGAIE	Le tableau de gestion des archives est validé	Diponibilité du TGA validé	Oui		X			SAD	Toutes les structures de la DGAIE	PM	–
A-3.2.11	Assurer la numérisation de pages d'archives traitées	Cent quarante mille (140 000) pages d'archives traitées sont numérisés	Nombre de pages d'archives traitées	140 000	X	X	X	X	SAD	SAF	PM	–

A-3.2.12	Assurer la communication des archives et suivre la consultation des documents	La communication des archives et la consultation des documents sont assurées	ND	ND	X	X	X	X	SAD	Toutes les structures de la DGAIE	PM	–
A-3.2.13	Assurer l'incinération des éliminables	L'incinération des éliminables est assurée	Rapport d'incinération	1				X	SAD	SAF	PM	–
A-3.2.14	Suivre l'acquisition des ouvrages au profit de la bibliothèque	La bibliothèque est dotée en ouvrages	Nombre d'ouvrages acquis	25			X		SAD	SAF	PM	-
Obj.Op.3.3 Renforcer les capacités opérationnelles de la DGAIE											175 400 000	
A-3.3.1	Assurer la mise à disposition des compétences sollicitées par la DGAIE	Les compétences sollicitées sont mises à la disposition de la DGAIE	Nombre d'actes de prise de service	ND	X	X	X	X	SRH	DRH	PM	–
A-3.3.2	Organiser huit (08) sessions de formations	Les sessions de formations sont organisées	Disponibilité des rapports de formation	8		X	X	X	SRH	SFM	PM	–
A-3.3.3	Assurer la prise des actes d'avancement 2021 des agents avançables	Les actes des agents avançables sont pris	Nombre d'actes	ND	X	X	X	X	SRH	DRH	PM	–
A-3.3.4	Assurer la gestion administrative autre que les avancements du personnel	La gestion administrative autre que les avancements du personnel est assurée	Nombre d'actes	ND	X	X	X	X	SRH	DRH	PM	–
A-3.3.5	Assurer le suivi des évaluations 2021 des agents de la DGAIE	Le suivi des évaluations 2021 des agents de la DGAIE est assuré	Disponibilité des fiches d'évaluation	Oui	X				SRH	Directions et services rattachés	PM	–
A-3.3.6	Assurer le suivi des activités de la CGES	Le suivi des activités de la CGES est assuré	Disponibilité du rapport	Oui	X	X	X	X	SRH	CGES	PM	–
A-3.3.7	Organiser la session du comité ad'hoc de proposition de candidats de la DGAIE à la décoration au titre 2022	La session du comité ad'hoc de proposition de candidats de la DGAIE à la décoration au titre 2022 est tenue	Disponibilité du compte rendu	Oui			X		SRH	DRH/Grande Chancellerie	PM	–
A-3.3.8	Participer au processus des affectations annuelles des agents du MEFP	La participation au processus des affectations annuelles des agents du MEFP est assurée	Disponibilité du rapport	Oui		X	X		SRH	DRH	PM	–
A-3.3.9	Tenir à jour le fichier du personnel	Le fichier du personnel est à jour	Disponibilité du fichier à jour	Oui	X	X	X	X	SRH	–	PM	–
A-3.3.10	Tenir à jour des dossiers individuel du personnel	Les dossiers individuel du personnel sont à jour	Disponibilité des dossiers individuels à jour	Oui	X	X	X	X	SRH	–	PM	–
A-3.3.11	Organiser la session de la commission interne d'affectation annuelle des agents de la DGAIE	La session de la commission interne d'affectation annuelle des agents de la DGAIE est tenue	Disponibilité du compte rendu	Oui			X		SRH	Directions et services rattachés	PM	–
A-3.3.12	Elaborer le plan d'équipement de la DGAIE	Le plan d'équipement de la DGAIE est élaboré	Disponibilité du plan d'équipement	Oui		X	X		BCMS	–	PM	–
A-3.3.13	Assurer la réimmatriculation des véhicules de la DGAIE	Les véhicules de la DGAIE sont réimmatriculés	Nombre de véhicules réimmatriculés	16	X	X			BCMS	DGTTM	PM	–
A-3.3.14	Assurer le rayonnage des magasins de la DGAIE	Le rayonnage des magasins de la DGAIE est assuré	ND	ND		X	X		BCMS	DMP/Prestataire	PM	–
A-3.3.15	Apurer les données de l'inventaire des matières de la DGAIE dans le SIGCM et dans le logiciel MS ACCESS	Les données de l'inventaire des matières de la DGAIE sont apurées dans le SIGCM et dans le logiciel MS ACCESS	Disponibilité du rapport	Oui			X		BCMS	DGSI	PM	–
A-3.3.16	Sécuriser le patrimoine immobilier de la DGAIE (titres de propriétés)	Le patrimoine immobilier de la DGAIE est sécurisé	Disponibilité des titres de propriétés	Oui		X	X	X	BCMS	DGI	PM	–

A-3.3.17	Réaliser l'inventaire réglementaire du patrimoine non financier de la DGAIE et produire le compte de gestion	L'inventaire réglementaire du patrimoine non financier de la DGAIE est réalisé et le compte est produit	Disponibilité du rapport et du compte de gestion	Oui				X	BCMS	_	PM	_
A-3.3.18	Elaborer le projet de budget 2023 de la DGAIE	Le projet de budget 2023 de la DGAIE est élaboré	Disponibilité du projet de budget	Oui				X	SAF	DGB, DAF/MEFP	PM	_
A-3.3.19	Elaborer le projet de budget 2023 du Fonds d'Equipement de la DGAIE	Le projet de budget du Fonds d'Equipement 2023 est élaboré	Disponibilité du projet de budget	Oui				X	SAF	DGB, toutes les structures de la DGAIE	PM	_
A-3.3.20	Elaborer le projet de PPM 2023 de la DGAIE	Le projet de PPM 2023 de la DGAIE est élaboré	Disponibilité du projet de PPM	Oui				X	SAF	DMP, toutes les structures de la DGAIE	PM	_
A-3.3.21	Exécuter le budget du Fonds d'Equipement 2022 de la DGAIE	Le budget du fonds d'équipement 2022 est exécuté	Taux d'exécution	100%	X	X	X	X	SAF	ACCT, toutes les structures de la DGAIE	PM	_
A-3.3.22	Suivre l'exécution du PPM 2022 de la DGAIE	L'exécution du PPM 2022 de la DGAIE est suivie	Taux d'exécution	100%	X	X	X	X	SAF	ACCT, toutes les structures de la DGAIE	PM	_
A-3.3.23	Assurer la reproduction des documents des structures	La reproduction des documents des structures est assurée	Nombre de documents reproduits	ND	X	X	X	X	SAF	Toutes les structures de la DGAIE	1 500 000	Fonds d'équipement DGAIE 2022
A-3.3.24	Assurer la sécurisation des opérations de vente aux enchères	La sécurisation des opérations de vente aux enchères est assurée	Nombre d'opérations sécurisées	ND	X	X	X	X	SAF	Prestataire	14 000 000	Fonds d'équipement DGAIE 2022
A-3.3.25	Contractualiser pour les prestations de pause-café et de location de salle dans le cadre des activités de la DGAIE	La contractualisation pour les prestations de pause-café et de location de salle est effective	Taux d'exécution des contrats	100%	X	X	X	X	SAF	Prestataire	17 300 000	Fonds d'équipement DGAIE 2022
A-3.3.26	Assurer l'entretien et la réparation du groupe électrogène de la DGAIE	L'entretien et la réparation du groupe électrogène de la DGAIE sont assurés	Taux d'exécution du contrat	100%	X	X	X	X	SAF	Prestataire	2 500 000	Fonds d'équipement DGAIE 2022
A-3.3.27	Acqu岸ir du matériel et du mobilier de bureau au profit de la DGAIE	Du matériel et du mobilier de bureau sont acquis au profit de la DGAIE	Niveau d'exécution du contrat	100%	X	X	X	X	SAF	Prestataire	5 000 000	Fonds d'équipement DGAIE 2022
A-3.3.28	Acqu岸ir des fournitures de bureau au profit de la DGAIE	Des fournitures de bureau sont acquises au profit de la DGAIE	Niveau d'exécution du contrat	100%	X	X	X	X	SAF	Prestataire	3 000 000	Fonds d'équipement DGAIE 2022
A-3.3.29	Acqu岸ir des consommables informatiques et péri-informatique au profit de la DGAIE	Des consommables informatiques et péri-informatique sont acquis au profit de la DGAIE	Niveau d'exécution du contrat	100%	X	X	X	X	SAF	Prestataire	4 500 000	Fonds d'équipement DGAIE 2022
A-3.3.30	Acqu岸ir du carburant et des lubrifiants au profit de la DGAIE	Du carburant et des lubrifiants au profit de la DGAIE	Niveau d'exécution du contrat	100%	X	X	X	X	SAF	Prestataire	3 500 000	Fonds d'équipement DGAIE 2022
A-3.3.31	Assurer la prise en charge de huit (08) sessions de formations au profit de agents de la DGAIE	La prise en charge de huit (08) sessions de formations au profit de agents de la DGAIE est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui		X	X	X	SAF	SRH	25 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022
A-3.3.32	Assurer la prise en charge de deux (02) sessions d'élaboration des outils de pilotage de la DGAIE	La prise en charge de deux (02) sessions d'élaboration des outils de pilotage de la DGAIE est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui	X		X		SAF	CAT	10 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022/section 14

A-3.3.33	Assurer la prise en charge des travaux de finalisation du plan stratégique de la DGAIE	La prise en charge des travaux de finalisation du plan stratégique de la DGAIE est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui		X	X		SAF	CAT	10 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022/ (section 14 et FE DGAIE)
A-3.3.34	Assurer la prise en charge des travaux de relecture du manuel de procédure de la DGAIE	La prise en charge des travaux de relecture du manuel de procédure de la DGAIE est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui		X	X		SAF	CAT	10 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022/section 14
A-3.3.35	Assurer la prise en charge de l'hébergement et de la maintenance du site web de la DGAIE	La prise en charge de l'hébergement et de la maintenance du site web de la DGAIE est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui	X	X	X	X	SAF	SCRIP	500 000	Fonds d'équipement DGAIE 2022
A-3.3.36	Assurer la prise en charge de la promotion du site web de la DGAIE	La prise en charge de la promotion du site web de la DGAIE est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui	X	X	X	X	SAF	SCRIP	2 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022/section 14
A-3.3.37	Assurer la prise en charge de la conception du logo et de la charte graphique de la DGAIE	La prise en charge de la conception du logo et de la charte graphique de la DGAIE est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui			X	X	SAF	SCRIP	2 500 000	Fonds d'équipement DGAIE 2022
A-3.3.38	Assurer la prise en charge de la mise en place un journal interne en ligne	La prise en charge de la mise en place un journal interne en ligne est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui		X	X	X	SAF	SCRIP	1 000 000	Fonds d'équipement DGAIE 2022
A-3.3.39	Assurer la prise en charge de l'incinération des éliminables	La prise en charge de l'incinération des éliminables est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui				X	SAF	SAD	800 000	Budget de l'Etat, exercice 2022/section 14
A-3.3.40	Assurer la prise en charge de l'acquisition des ouvrages au profit de la bibliothèque de la DGAIE	La prise en charge de l'acquisition des ouvrages au profit de la bibliothèque de la DGAIE est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui			X		SAF	SAD	1 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022/section 14
A-3.3.41	Assurer la prise en charge de l'élaboration du plan d'équipement de la DGAIE	La prise en charge de l'élaboration du plan d'équipement de la DGAIE est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui		X	X		SAF	BCMS	6 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022/section 14
A-3.3.42	Assurer la prise en charge de la réimmatriculation des véhicules de la DGAIE	La prise en charge de la réimmatriculation des véhicules de la DGAIE est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui	X	X			SAF	BCMS	2 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022/section 14
A-3.3.43	Assurer la prise en charge du rayonnage des magasins de la DGAIE	La prise en charge du rayonnage des magasins de la DGAIE est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui		X	X		SAF	BCMS	4 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022/section 14
A-3.3.44	Assurer la prise en charge de l'apurement des données de l'inventaire des matières de la DGAIE dans le SIGCM et dans le logiciel MS ACCESS	La prise en charge de l'apurement des données de l'inventaire des matières de la DGAIE dans le SIGCM et dans le logiciel MS ACCESS est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui			X		SAF	BCMS	3 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022/section 14
A-3.3.45	Assurer la prise en charge de l'inventaire réglementaire du patrimoine non financier de la DGAIE	La prise en charge de l'inventaire réglementaire du patrimoine non financier de la DGAIE est assurée	Disponibilité des états de prise en charge	Oui				X	SAF	BCMS	4 000 000	Budget de l'Etat, exercice 2022/section 14
A-3.3.46	Assurer la prise en charge des frais d'entretien et réparation des véhicules du parc des Experts et de cérémonies	La prise en charge des frais d'entretien et réparation des véhicules du parc des Experts et de cérémonies est assurée	Taux de couverture des factures	100%	X	X	X	X	SAF	DPAE	7 800 000	Régie d'avances DGAIE
A-3.3.47	Assurer la prise en charge des ateliers relatifs aux ventes aux enchères	La prise en charge des ateliers relatifs aux ventes aux enchères est assurée	Nombre d'ateliers	ND	X	X	X	X	SAF	DAIE, DCM	6 500 000	Régie d'avances DGAIE

A-3.3.48	Assurer la prise en charge des frais relatifs à l'organisation des opérations de ventes aux enchères publiques du matériel réformé et saisi	L'organisation des opérations de ventes aux enchères publiques du matériel réformé et saisi est assurée	Taux de couverture des formations	100%	X	X	X	X	SAF	DG, DAIE,DCM, SCRP	28 000 000	Régie d'avances DGAIE
TOTAL GENERAL											5 570 657 420	

Le Directeur Général des Affaires Immobilières
et de l'Équipement de l'État

Karim NIGNAN

*C*hevalier de l' *O*rdre du *M*érite
de l' *E*conomie et des *F*inances